



**Управление образования и молодежной политики
администрации городского округа город Бор
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

от 03.08.2022

№ 774 - о

**Об утверждении Порядка
определения платы для физических и юридических лиц за услуги
(работы), относящиеся к основным видам деятельности
муниципальных образовательных учреждений, находящихся в
ведении Управления образования и молодежной политики
администрации городского округа г. Бор, оказываемые
(выполняемые) ими сверх установленного муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а
также в случаях, определенных федеральными законами, в
пределах установленного муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее- Порядок).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений при оказании платных образовательных услуг учитывать положения настоящего Порядка.

3. Установить, что настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

4. Приказ Управления народного образования администрации городского округа г. Бор от 05.02.2019 № 96-0 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных муниципальными законами, в пределах установленного муниципального задания» отменить.

5. Секретарю руководителя Н.М.Бублий ознакомить руководителей муниципальных образовательных учреждений под роспись с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.В. Казиминова

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности муниципальных
образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления
образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор,
оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в
случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и распространяется на муниципальные образовательные учреждения, в отношении которых Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения, Управление образования), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнение работ, оказание услуг (далее - услуги (работы)), относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями в ходе осуществления видов деятельности, не являющихся основными в соответствии с их уставами.

1.3. В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением услуги (работы) за плату в пределах муниципального задания, в том

числе для льготных категорий потребителей, такая услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа г. Бор и подлежащих включению в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утверждённый соответствующим постановлением администрации городского округа г. Бор Нижегородской области, по которым формируется муниципальное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного муниципального задания, формирует и утверждает перечень платных услуг (работ).

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (при наличии).

1.5. Учреждение своим приказом утверждает:

- расчет платы (цены) на оказываемые услуги (выполняемые работы) в соответствии с затратами учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности оказываемых за плату;
- размер платы (цены) за оказание услуг (выполнение работ).

Плата (цена) за оказываемые услуги может быть изменена Учреждением по мере необходимости, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Учреждение направляет в Управление образования копию приказа, устанавливающего перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, а также размер платы, не позднее 10 дней со дня его издания.

1.6. Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) учреждения на их оказание (выполнение).

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания (выполнения) таких же услуг (работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания.

1.7. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется на основании:

- 1) размера затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

1.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, и (или) обучающегося.

1.9. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг (работ), перечне данных услуг (работ) и размере платы за их оказание (выполнение).

2. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам

2.1. Средства от платной образовательной деятельности являются одним из источников финансового обеспечения учреждения.

2.2. Формирование цен на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счет доходов от платных образовательных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.4. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и

условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг.

2.5. Для расчета себестоимости платных услуг используются данные о фактических или плановых расходах учреждения, отнесенных к статьям и подстатьям в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2.6. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) формируется на основе себестоимости и уровня рентабельности, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

Учреждение самостоятельно определяет уровень рентабельности с учетом спроса на платные услуги (работы).

2.7. Затраты учреждения делятся на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), но необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом (далее - косвенные затраты).

2.8. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы).

2.9. К косвенным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (административно-хозяйственный, обслуживающий персонал (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей.

2.10. Методика формирования платы разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

2.11. Методика обязательна для применения при расчете платы на дополнительные платные образовательные услуги образовательным организациям

независимо от их типа и вида.

2.12. Муниципальные образовательные организации, получающие доходы от оказания платных услуг, в целях налогообложения обязаны вести отдельный учет доходов и расходов:

- полученных в рамках целевого финансирования;
- полученных за счет иных источников.

3. Расчет платы (стоимости) на платные дополнительные образовательные услуги

3.1. Расчет платы (стоимости) на 1 обучающегося за 1 занятие на платную дополнительную образовательную услугу (Пл) включает в себя затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С), налоги на платную дополнительную образовательную услугу (Ну) и средства на развитие материальной базы учреждения (Ср).

3.2. Плата (стоимость) на платную дополнительную образовательную услугу определяется по формуле:

$$\text{Пл} = \text{С} + \text{Ну} + \text{Ср}$$

где:

Пл - плата (стоимость) на платную дополнительную образовательную услугу;

С - затраты на оказание платной дополнительной образовательной услуги;

Ну – налоги на платную дополнительную образовательную услугу (налог на добавленную стоимость + налог на прибыль);

Ср – средства на развитие материальной базы учреждения.

Средства на развитие материальной базы учреждения формируются в размере 50 % от затрат на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Плата (стоимость) на платную дополнительную образовательную услугу определяется в расчете на продолжительность реализуемой образовательной программы и является существенным условием договора на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.4. Для расчета затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги (С) их следует группировать в соответствии с экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам - прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) затраты:

$$\text{С} = \text{Рпр} + \text{Ркосв}$$

3.5. Расчет прямых затрат

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- затраты на заработную плату основного персонала;
- начисления на заработную плату основного персонала;
- прямые материальные затраты.

Величина прямых затрат (Рпр) рассчитывается по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + М,$$

где:

ФОТосн - оплата труда основного персонала;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала;

М - материальные затраты.

3.5.1. Затраты на оплату труда основного персонала

Фонд оплаты труда основного персонала (ФОТосн) определяется как сумма произведений размеров оплаты труда работников за один час работы (Тчас), занятых оказанием платной дополнительной образовательной услуги, на количество часов оказываемой работниками услуги (Кчас):

$$ФОТосн = \text{SUM} (Тчасі \times Кчасі),$$

где:

ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала;

Тчасі - размер оплаты труда і-го работника за 1 час работы;

Кчасі - количество часов оказываемой услуги і-м работником.

Сумма оплаты труда основного персонала муниципального образовательного учреждения определяется на основе действующей в учреждении системы оплаты труда.

3.5.2. Расчет оплаты труда основного персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.3. При расчете затрат на оплату труда следует учитывать время оказания услуг, а также необходимость содержания работников основного персонала в течение года, в случае если с ними заключен трудовой договор на неопределенный срок.

3.5.4. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.5.5. В случае если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.5.6. Начисления на оплату труда основного персонала Носн.

Общая ставка начислений на заработную плату определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

3.6. Прямые материальные затраты

Материальные затраты (М) рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период. При отсутствии данного вида услуг в предшествующем

периоде используются планово-нормативные показатели материальных затрат на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

В материальные затраты включаются затраты на приобретение инвентаря, приборов лабораторного оборудования, учебно-наглядных пособий, канцелярских товаров и других расходных материалов необходимых для предоставления данной услуги.

3.7. Расчет косвенных затрат

3.7.1. К косвенным затратам относятся затраты, необходимые для оказания платных дополнительных образовательных услуг, но которые не могут быть включены в себестоимость методом прямого счета:

затраты на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

начисления на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала;

общехозяйственные затраты;

коммунальные затраты.

Величина косвенных затрат ($R_{\text{косв}}$) рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{ув}} + \text{Н}_{\text{ув}} + \text{Вз},$$

где:

$\text{ФОТ}_{\text{ув}}$ - оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

$\text{Н}_{\text{ув}}$ - начисления на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала;

Вз - коммунальные затраты.

3.7.2. Заработная плата обслуживающего персонала рассчитывается в соответствии с действующим законодательством. Сумма оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала ($\text{ФОТ}_{\text{ув}}$) не должна превышать 40% от суммы оплаты труда основного персонала ($\text{ФОТ}_{\text{осн}}$).

3.7.3. Общая ставка начислений на заработную плату административно-управленческого и вспомогательного персонала ($\text{Н}_{\text{ув}}$) определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

3.7.4 Возмещение затрат на коммунальные услуги (Вз) осуществляется исходя из плановых размеров оплаты коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м площади учреждения пропорционально занимаемой площади и времени оказания платной дополнительной образовательной услуги и определяется по следующей формуле:

$$\text{Вз} = \frac{K \times S_y \times T}{S \times 365 \times Ч},$$

где:

К - плановая общая сумма оплаты коммунальных услуг в расчете на год;

S_y - общая площадь помещений, используемых для оказания платной дополнительной образовательной услуги;

T - время оказания платной дополнительной образовательной услуги (ч);

S - общая площадь помещений муниципального образовательного учреждения;

Ч - количество часов работы учреждения за день.

Налогообложение, учет денежных средств полученных от оказания платных дополнительных услуг определяется действующим законодательством.

Отнесение затрат к прямым и косвенным расходам определяется учетной политикой учреждения.

4. Применение понижающего и повышающего коэффициента на дополнительную образовательную услугу с учетом спроса

4.1. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных дополнительных образовательных услуг, его неравномерность во времени, учреждения образования могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (понижающий коэффициент на дополнительную образовательную услугу) в зависимости от изменения спроса, территориального применения понижающего коэффициента на дополнительную образовательную услугу к расположению учреждения.

4.2. Применение понижающего коэффициента на дополнительную образовательную услугу допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа учащихся, проведения занятий в группе, социальной значимости услуги.

Цена дополнительной образовательной услуги с учетом понижающего или повышающего коэффициента на дополнительную образовательную услугу определяется по формуле:

$$Ц_{уд} = Ц_{у} \times К_{п}$$

где:

Ц_{уд} – цена платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя с учетом понижающего или повышающего коэффициента на дополнительную образовательную услугу.

К_п – понижающий или повышающий коэффициент на дополнительную образовательную услугу.

4.3. При оказании услуг в праздничные (выходные) дни к ценам могут применяться повышающие коэффициенты.

Размер понижающих и повышающих коэффициентов на дополнительную образовательную услугу устанавливается учреждением самостоятельно.
